

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНА СЛУЖБА» Рівень вищої освіти: <u>Перший (бакалаврський)</u> Спеціальність: <u>Д Бізнес, адміністрування та право</u> Рік навчання: <u>3-й, семестр 5-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	д.н. з держ.упр., доцент Дмитренко Руслан Миколайович
Контактна інформація лектора (e-mail)	dmytrenko_ruslan@vsau.vin.ua , ruslandmy@ukr.net

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічна служба» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 год.: лекції - 30 год.; практичні заняття - 28 год., самостійна робота - 92 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – іспит.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Історія України»; «Філософія»; «Публічне управління»; «Публічне адміністрування».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізити): «Адміністративний менеджмент»; «Електронне врядування»; отримані знання можуть бути використані при написанні кваліфікаційної роботи, проведенні іншого виду наукової діяльності.

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Дієва і ефективно функціонуюча система публічного управління має забезпечувати синергію трансформаційних перетворень у державі, що визначає важливість реформи державного управління. Вказане має слугувати інструментом управлінського забезпечення реалізації економічної, соціальної, політичної та культурної модернізації України, сприяти досягненню належного рівня її національної безпеки, прискорювати євроінтеграційний процес, розвивати інтелектуально-творчий потенціал української нації, створювати умови для економічного розвитку на інноваційній основі та на засадах утвердження європейських стандартів життя для громадян України.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба» розглядаються процеси сучасної трансформації в системі публічного управління та адміністрування, розвитку державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Навчальна дисципліна «Публічна служба» належить до числа дисциплін, включених у програму фахової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації професійних урядовців, завданням якої є усвідомлення ними управлінської професії, що ґрунтується на міждисциплінарних знаннях, знаннях цілей, завдань і методів розвитку та реформування публічної служби. Вказане обумовлює актуальність зазначеного навчального курсу.

Мета вивчення навчальної дисципліни

«Публічна служба» є оволодіння здобувачами комплексом сучасних систематизованих знань про сутність публічної служби, її організацію і функціонування, завдання та функції, механізмів і системи управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування, запровадження кращих зарубіжних практик організації публічної служби, а також формування теоретико-практичних навичок майбутніх бакалаврів, зокрема відповідних умінь та навичок, необхідних для професійної діяльності по забезпеченню виконання повноважень органів публічної влади та якісному наданню громадянам адміністративних послуг.

Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад формування публічної служби, з'ясування її сутності та структури (поділ на державну службу і службу в органах місцевого самоврядування), розуміння основних тенденцій та напрямів еволюції публічної служби.

- аналіз законодавства, яке регулює умови і процедуру вступу на посаду і порядок проходження публічної служби, практику його застосування;

- оволодіння вітчизняним і зарубіжним досвідом організації і функціонування публічної служби з метою імплементації кращих зарубіжних практик у сфері публічної служби українського суспільства;

- засвоєння положень державної політики у сфері публічної служби, в тому числі державної кадрової політики, формування вмінь з розробки та запровадження заходів щодо їх реалізації;

- оволодіння методиками запобігання корупційним ризикам у діяльності публічних службовців на етапі прийняття на публічну службу і у процесі проходження публічної служби.

- набуття навичок належної (у т.ч. етичної) поведінки на публічній службі, яка передбачає сумлінне виконання законів, глибоке знання своїх обов'язків та здатність забезпечувати на високому професійному рівні права та інтереси громадян;

- формування у здобувачів освіти компетентності щодо знання основних напрямів розвитку публічної служби як невід'ємної складової демократичної, правової, соціальної держави з соціально орієнтованою економікою, громадянського суспільства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними та фаховими компетентностями, а вивчення дисципліни передбачає набуття програмних результатів навчання, зокрема:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.

ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ

Програмні результати (ПР):

ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Публічна служба: поняття, структура, правове регулювання	2	2	7
2	Державна служба	2	2	7
3	Служба в органах місцевого самоврядування	2	2	7
4	Сучасні моделі публічної служби: зарубіжний досвід і тенденції розвитку	4	2	7
5	Професійно-етична складова публічної служби	2	2	8
6	Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг	2	2	8

7	Система управління публічною службою	2	2	8
8	Інформаційно-комунікативні та цифрові технології в органах публічної влади	4	4	8
9	Управління персоналом у публічній службі	2	2	8
10	Управління конфліктами на публічній службі	2	2	8
11	Інструменти управління знаннями у публічній службі	2	2	8
12	Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі	4	4	8
	Разом	30	28	92

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	28	щотижнево	Усне та письмове опитування

2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	44	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти, підготовка та виступ на студентській конференції)	10	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази на семестр	Тестування у системі СОКРАТ та MOODLE
Разом		92		

Список основної та додаткової літератури

Основна

1. Серьогін С. М., Липовська Н. А., Бородин Є. І. та ін. Публічна служба : навч. Посіб ; за заг. ред С. М. Серьогіна. – 2-ге вид. Дніпро : ГРАНІ, 2019. 384 с.
2. Публічне управління як системне суспільне явище: підручник / за заг. ред. д.і.н., професора кафедри Михненко А. М., д.е.н., професора кафедри Грущинської Н. М. К. НАУ, 2019. 516 с.
3. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні. підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.
4. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Федчишин С. А. Публічна служба : посіб. для підгот. до іспиту / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : Право, 2018. 258 с.

Додаткова

1. Пронько Л.М. Особливості використання земель державної власності в умовах децентралізації. *Економіка та суспільство*. 2022. № 36. URL: <http://socrates.vsau.org/repository/getfile.php/30765.pdf>
2. Пронько Л.М. Наслідки проведення реформи децентралізації влади та перспективи Розвитку місцевого самоврядування в Україні. *Slovak international scientific journal*. 2020. № 43. С. 18-25
3. Бурдейна О.В. Проблемні питання прийняття на державну службу в органи судової влади України в умовах воєнного стану. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 2. С. 360-310
4. Гришук А. Б. Загальнотеоретичні аспекти відповідальності державних службовців. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2022. № 71. С. 234-238. DOI: <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2022.71.39>
5. Мерзляк А. В., Боклаг В. А., Віхорт Ю. В. Зарубіжний досвід розвитку системи електронних публічних послуг в умовах розбудови інформаційного суспільства. *Держава та регіони*. 2021. С. 136-142

6. Лисенко О.О. Формування системного підходу до розуміння професійної активізації персоналу органів публічного управління. *Держава та регіони*. 2021. С. 75-81.

7. Мосора Л. С., Федорищак Х. І. Практичні аспекти організації підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. *Експерт: парадигми юридичних наук та державного управління : електронне наукове видання*. № 4 (10) 2020. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. С. 184-196.

8. Стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад: доповідь / [К. Ващенко (кер. авт. колективу), В. Купрій, В. Чмига, Т. Токарчук, Л. Рикова, Ю. Вернигор та ін.; за заг. ред. К. Ващенка]. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 140 с.

Інформаційні ресурси Інтернету

1. Електронна навчальна картка дисципліни «Публічна служба» (внутрішній сайт ВНАУ – Електронна система «Сократ»): <http://socrates.vsau.org/>

2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua;>

3. Публічний портал НАН України: <https://www.nas.gov.ua/UA;>

4. Офіційний веб-сайт державної служби статистики України: ukrstat.gov.ua;

5. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби: [https://nads.gov.ua/.](https://nads.gov.ua/)